



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**All'Albo on line d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA - GRUPPO DI  
COORDINAMENTO PON SUPPORTO ORGANIZZATIVO RIVOLTO A  
PERSONALE INTERNO ISTITUTO COMPRESIVO di ACQUASPARTA**

**Progetti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.**

**Progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 Esprimersi con un.....click!  
CUP G97I17000310007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Il Dirigente Scolastico**

- ✚ VISTO** l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. Prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
- ✚ VISTO** il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- ✚ VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 di ammissione al finanziamento per la realizzazione della proposta progettuale presentata ai sensi all’Avviso pubblico Prot. 2669 del 03/03/2017 con la quale è stata comunicata la formale



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

autorizzazione all'avvio delle azioni previste dal progetto Esprimersi con un.....click! - codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 con relativo impegno di spesa pari ad € 24.785,40€

- ✚ **VISTE** le delibere di integrazione del PTOF con il Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 Esprimersi con un.....click! degli organi Collegiali: Del n.5 del Collegio dei docenti del 31/01/2019 e Delibera n.148 del del C.I. del 8/11/2018
- ✚ **VISTA** la delibera n.4 del Collegio del 6 marzo 2019 e la delibera n.18 del Consiglio d'Istituto del 16/04/2019 relativa tabella dei titoli per la selezione delle figure degli esperti e dei tutor
- ✚ **VISTO** il proprio decreto Prot. N.6267 del 8/11/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto pari ad € 24.785,40
- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.);
- ✚ **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- ✚ **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- ✚ **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni impartite nelle Linee guida autorità di gestione PON 2014/20 per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- ✚ **RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo composto da personale del profilo docente e amministrativo per la realizzazione dei moduli del progetto come di seguito descritti;
- ✚ **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione di personale interno, docente e Ata, cui affidare tali compiti di supporto organizzativo, coordinamento e valutazione all’interno del costituendo team di coordinamento PON, che include necessariamente Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A;
- ✚ **CONSIDERATO** che si rende necessario individuare alcune figure addette ai servizi ausiliari per la realizzazione del progetto



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**EMANA**

LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI/ COMPITI:

- **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa/contabilità) per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata , in affiancamento e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;
- **PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica) per le procedure di gestione dei dati degli alunni iscritti ai moduli, di comunicazione con l'utenza, nonché con le scuole, istituzioni e le associazioni partner di progetto e di supporto e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione;
- **PERSONALE DOCENTE** quale figura di **COORDINAMENTO – VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** delle attività, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; la gestione e supervisione delle attività di valutazione, il supporto alle attività di rendicontazione.

	<b>PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI</b>
A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area amministrativa contabile e personale <b><u>Una unità</u></b>  4 ore per ogni modulo per un totale di 20 ore	La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo maggio 2019 fino al termine del progetto , per le ore effettivamente prestate e documentate.  <b><u>Compiti</u></b> : gestione della Piattaforma GPU e supporto nel SIF2020, rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli; cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; sostegno agli Esperti, ai Tutor ed al referente della valutazione nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo; raccolta e corretta archiviazione di tutti i



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

	documenti inerenti ai Moduli formativi; controllo dell'integrità e della completezza dei dati; collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi; partecipazione ad eventuali riunioni con le figure professionali coinvolte.
B) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area didattica <b><u>Una unità</u></b>  4 ore per ogni modulo per un totale di 20 ore	La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo maggio 2019 fino al termine del progetto, per le ore effettivamente prestate e documentate.  <b><u>Compiti:</u></b> avvisi, comunicazioni, contratti formativi rivolti agli allievi; gestione dei dati degli alunni iscritti ai moduli, corrispondenza e rapporti con le Istituzioni Scolastiche partner e con i soggetti coinvolti nel progetto, sostegno agli Esperti, ai Tutor ed al referente della valutazione per la parte di gestione degli alunni, partecipazione ad eventuali riunioni con le figure professionali coinvolte.
C) DOCENTE COORDINAMENTO VALUTAZIONE e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE <b><u>1 unità</u></b>  4 ore per ogni modulo per un totale di 20 ore	Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione e supporto alla rendicontazione (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo maggio 2019 fino al termine del progetto, per le ore effettivamente prestate e documentate.  <b><u>Compiti:</u></b> cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE, curando che le stesse rispettino la temporizzazione complessiva e assicurandone la fattibilità, partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento; redigere un chiaro programma organizzativo delle attività e curarne il coordinamento , anche delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto);coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria; svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi ; garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.

Poiché le somme a disposizione per l'area gestionale sono commisurate in base alle ore di effettiva frequenza dei corsisti, determinabile solo a posteriori, i corrispettivi sopra indicati per ciascuna tipologia di personale potranno subire lievi oscillazioni in caso di variazioni dei fondi utilizzabili ed attività da svolgere; in tali casi verrà emanato apposito decreto di autorizzazione di spesa a modifica della nomina iniziale formulata in base agli importi contenuti nel presente Avviso.

Moduli:



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

TITOLO/Sede	Durata	Professionalità richieste	Destinatari	Contenuti e percorsi
<b>Una storia con un .clic Acquasparta</b>	30 ore Prima /seconda giornata 8/9 Luglio  Ripresa settembre 2019	Esperti percorsi d'aula	Alunni Scuola Primaria Classi IV e V Scuola Secondaria classi I/II	Il percorso è specificato nella scheda allegata
<b>Giostra dell'Arme game3D San Gemini</b>	30 ore Prima /seconda giornata 8/9 Luglio Ripresa settembre 2019	Esperti percorsi d'aula	Alunni Scuola Primaria Classi IV e V Scuola Secondaria classi I/II	Il percorso è specificato nella scheda allegata
<b>Una mostra d'arte con scratch San Gemini</b>	30 ore Inizio fine settembre 2019 Calendario da definire	Esperti percorsi d'aula	Alunni Scuola Secondaria classi I/II/III	Il percorso è specificato nella scheda allegata
<b>Il libro digitale Acquasparta</b>	30 ore Inizio fine settembre 2019 Calendario da definire	Esperti percorsi d'aula	Alunni Scuola Primaria Classi III IV e V	Il percorso è specificato nella scheda allegata
<b>Robot on the run San Gemini</b>	Esperti percorsi d'aula	Alunni Scuola Primaria Classi III IV e V	Alunni Scuola Primaria Classi III IV e V	Il percorso è specificato nella scheda allegata

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per le figure assistente amministrativo/docente si richiedono:



### **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

-competenze specifiche - in informatica;

-conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);

-supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);

-conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative;

-disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di giugno 2019 e dovranno concludersi entro dicembre 2019, salvo proroghe.

Per lo svolgimento degli incarichi oggetto della presente selezione sono previsti i compensi indicati nell'art. 1, secondo le tabelle del CCNL scuola; le prestazioni devono essere svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello ordinario di servizio e opportunamente registrate e documentate.

Alle domande, redatte sul modulo allegato al presente avviso, contenenti la tipologia di figura prescelta, dovrà essere allegato il curriculum vitae, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo il modello allegato B debitamente sottoscritto, corredato da curriculum vitae in formato europeo in busta chiusa sia brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o all'indirizzo pec [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata entro le ore 13.00 del 10/06/2019.

L'invio del plico o della pec contenente la richiesta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le proposte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se i motivi sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della mail.

**Per le domande pervenute a mezzo raccomandata NON farà fede la data indicata dal timbro postale.**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Avviso di selezione Personale di supporto Organizzativo Progetto 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 Esprimersi con un.....click!".

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto **a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.**

Titoli valutabili:

La comparazione sarà effettuata da una apposita commissione, istituita con decreto dirigenziale successivamente al termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, provvederà alla formazione della graduatoria dei candidati secondo la seguente procedura:

- a. controllo del rispetto di tutte le procedure di invio e compilazione della domanda previste dall'Avviso
- b. possesso di titoli richiesti dal bando
- c. definizione di un elenco secondo il maggior punteggio desunto dalla griglia di valutazione come da curriculum vitae

A parità di punteggio sarà considerato l'ordine di arrivo della domanda.



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

La valutazione è effettuata mediante comparazione di curricoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, attribuendo un punteggio a ciascuno dei requisiti posseduti, dichiarati nel modulo Allegato, secondo le tabelle seguenti declinate per ciascuno dei profili richiesti.

A conclusione della comparazione il dirigente pubblicherà all'Albo on line della scuola la graduatoria di merito per ciascun profilo richiesto, che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione.

Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. Non saranno considerate in alcun modo le informazioni generiche ed indefinite oppure non opportunamente inserite nei relativi punti della tabella di valutazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Rivelli.

Referente amministrativo: DSGA dott. Giorgio Angeli.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni indicate nelle linee guida manuali operativi degli interventi finanziati con i F.S.E.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonella Rivelli**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

Il presente avviso viene pubblicato :

all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://icacquasparta.edu.it/>

Viene altresì trasmesso:

- Al Comune di Acquasparta
- Al Comune di San Gemini

in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.





**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**ALLEGATO A1**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/AREA AMMINISTRATIVA**

**FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

(area amministrativa del personale, acquisti/contabilità )

(area didattica)

**CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE**

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale AA : diploma scuola sec. II grado	10 punti
Laurea triennale 2 punti;	2 punti;
Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento/magistrale /specialistica 8 punti	8 punti
Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 2 punto ogni mese o frazione superiore ai 15 gg	Max 20
Formazione specifica nel settore amministrativo 2 punti per ogni esperienza formativa	Max 10
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme PON , SIDI e altre 2 punti per ogni esperienza	Max 10
Competenze informatiche certificate . 2 punti per ogni esperienza formativa	Max 10
Esperienze documentate di coordinamento amministrativo attività progettuali 5 punti per ogni esperienza	Max 30
Totale	100



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <https://icacquasparta.edu.it/>

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**ALLEGATO A2**

**DOCENTE – FIGURA DI COORDINAMENTO, VALUTAZIONE  
e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE**

**CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE**

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento o diploma di scuola secondaria	20
Master e specializzazioni 1 punto per ogni titolo	Max 5
Esperienze documentate di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali/ in collaborazione con partner esterni 2 Punto per ogni esperienza	Max 10
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) 2 Punti per ogni esperienza	Max10
Coordinamento prove INVALSI	5 punti
Membro nucleo interno di valutazione	15 punti
Formazione specifica in materia di valutazione e valutazione di sistema 10 punti	10 punti
Competenze informatiche documentate, anche di utilizzo TIC nella didattica 2 punti	Max 10
Compiti di figura di responsabilità/coordinamento interno all'istituzione scolastica (ultimo quinquennio) 5 punti	5
Esperienza in qualità in Progetti PON o Erasmus plus / pregresse azioni similari con finanziamento UE : 2 punti per ogni incarico espletato	Max 10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>