



**Istituto Comprensivo Statale di
ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A - 05021 - Acquasparta (TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it - pec: tric81400c@pec.istruzione.it - sito: <https://icacquasparta.edu.it>

**PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER GARANTIRE
IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI
CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021
- Integrazione 01-**

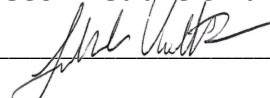
*Il presente documento modifica ed integra il Protocollo redatto in data 31.05.2021,
in seguito alle comunicazioni dell'USR Umbria del 08.06.2021 e del 10.06.2021,
contenenti alcuni chiarimenti ed ulteriori indicazioni operative oltre alla revisione dell'autodichiarazione*

Data di emissione: 10 Giugno 2021

*Il Datore di Lavoro
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Rivelli*

*Il Medico Competente
Dott. Herion Gjoni*

*Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione
Geom. Gabriele Valentini*


*Il Rappresentante dei
Lavoratori per la Sicurezza
Todini Gabriella*

1. PREMESSA

Il presente documento si intende come integrazione del precedente protocollo redatto in data 31.05.2021, che rimane comunque valido ed applicabile per quanto di competenza.

Tale elaborato si è reso necessario in seguito alle comunicazioni dell'USR Umbria del 08.06.2021 e del 10 .06.2021, contenenti alcuni chiarimenti ed ulteriori indicazioni operative oltre alla revisione dell'autodichiarazione.

2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure integrative/aggiuntive:

- Mascherina Chirurgica,

Rispetto al Documento Tecnico Scientifico, allegato al Protocollo d'intesa 2019/2020, il Protocollo d'intesa n. 14 del 21.05.2021 prevede una novità circa la tipologia di mascherine da adottarsi da parte dei candidati, **stabilendo l'obbligatorietà delle mascherine di tipo chirurgiche**. Pertanto, il candidato e l'eventuale accompagnatore, così come già previsto per i componenti delle commissioni e per tutto il personale scolastico, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica.

- Consegna dell'autodichiarazione,

Ciascun componente della commissione, compreso il Presidente, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame, dovrà presentare l'autodichiarazione, utilizzando il modello allegato al presente documento (All. 01), aggiornato alla luce delle indicazioni fornite dall'Autorità Sanitaria competente, così come indicato nel Protocollo d'intesa n. 14 del 21.05.2021.

Al riguardo, si ritiene che tali autodichiarazioni vadano rese **in occasione di ogni ingresso all'edificio scolastico**. Tali dichiarazioni dovranno essere acquisite agli atti dell'Istituzione scolastica.

Nel caso in cui uno dei componenti della Commissione non potesse sottoscrivere l'autodichiarazione poiché si trova in almeno una delle tre condizioni previste dalla autodichiarazione, questi sarà tenuto a comunicare tale impedimento con ogni tempestività per iscritto al Dirigente Scolastico, che attuerà le previste procedure.

- **Gestione di eventuali casi sintomatici che si dovessero manifestare nei locali scolastici durante lo svolgimento degli esami di stato.**

Per ogni sede ove si svolgerà l'esame di stato sarà definito un ulteriore luogo, avente le stesse caratteristiche di cui al Documento Tecnico, per le eventualità di seguito rappresentate.

Al riguardo, si illustra la procedura per la gestione di eventuali **casi sintomatici** che si dovessero manifestare nei locali scolastici **durante lo svolgimento degli esami di stato**, alla luce, altresì, delle indicazioni dettate dalla **Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria**.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento degli esami di stato, un soggetto (candidato, eventuale accompagnatore del candidato, presidente di commissione o membro della commissione, altro personale scolastico) dovesse manifestare sintomi riconducibili al COVID-19, il Presidente dovrà:

- 1) far accompagnare il soggetto nell'ambiente specificatamente dedicato all'isolamento, individuato preventivamente all'avvio delle prove d'esame, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria. Nel caso di studente, dovranno essere contattati, altresì i genitori;
- 2) informare, contestualmente, dei fatti i referenti COVID Scuole del Dipartimento di Prevenzione e il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica competente per territorio, fornendo tutte le informazioni richieste, ai seguenti numeri:
 - **USL Umbria 1:** dal lunedì al venerdì in orario 8-14 i numeri sono 075/5412465-075/5412470 . In orario pomeridiano, notturno, prefestivo e festivo il numero di telefono è quello del centralino della USL 075/5411, che passerà la telefonata al medico reperibile.
 - **USL Umbria 2:** dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il numero è 0744 204999. In orario pomeridiano, notturno, prefestivo e festivo il numero di telefono è quello del centralino della USL 0744 2041, che passerà la telefonata al medico reperibile.

Effettuate tutte le operazioni di cui al punto precedente, il presidente di commissione in relazione allo svolgimento dell'esame di stato adotterà le seguenti misure:

- 1) Nell'eventualità in cui il soggetto interessato dal "caso sospetto COVID-19" dovesse essere **l'esaminando o l'eventuale accompagnatore** di quest'ultimo, il presidente garantirà il proseguimento dell'esame di **stato facendo spostare la commissione e i candidati presso altra aula opportunamente individuata in precedenza dal Dirigente Scolastico**.

2) Nell'eventualità in cui il soggetto interessato dal "caso sospetto COVID-19" dovesse essere il **Presidente di commissione o uno dei componenti**, i lavori verranno interrotti per il tempo strettamente necessario affinché il competente organo possa procedere con la sostituzione degli stessi.

3) In relazione al precedente punto 2, eventuali candidati per i quali non dovesse essere possibile procedere nella giornata e nell'orario prestabiliti con l'esame di stato, verranno ricalendarizzati in coda al calendario già stabilito.

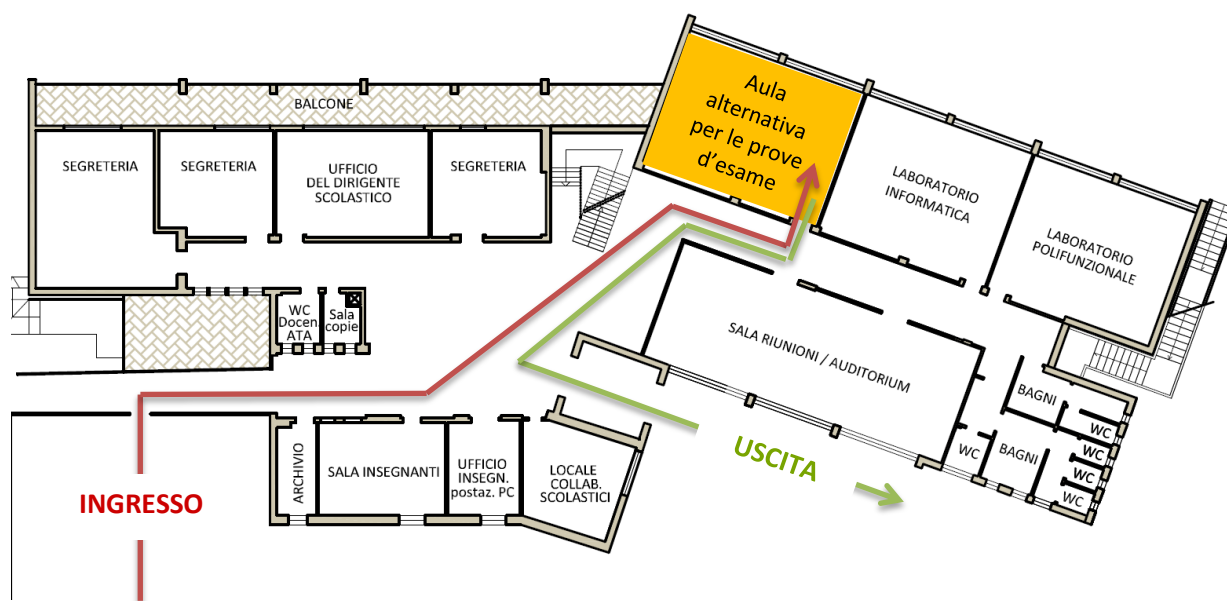
In ultimo, nel caso in cui il soggetto **risultasse positivo al SARS CoV 2**, il Presidente della Commissione dovrà collaborare fattivamente con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica della ASL per la ricostruzione della catena epidemiologica e quindi degli eventuali contatti avuti nel contesto scolastico il giorno dell'esame e seguire le indicazioni fornite. Il Dirigente Scolastico dovrà provvedere alla sanificazione particolare dei locali prima del riutilizzo degli stessi.

A tal fine, si raccomanda di conservare agli atti della scuola **i dati riferiti alle presenze** nelle distinte giornate, da rendere eventualmente disponibili alle Autorità sanitarie.

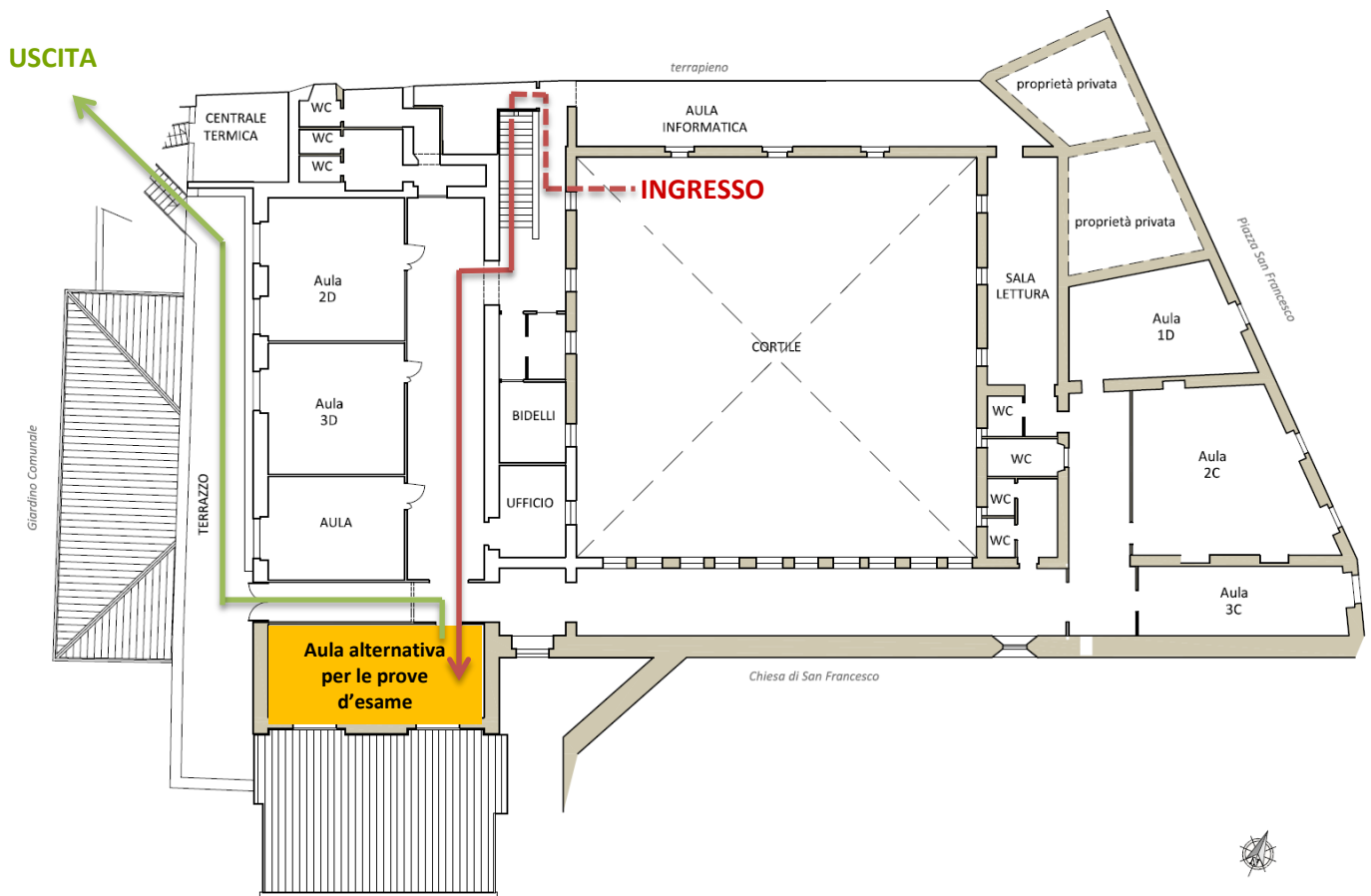
Misure organizzative

Per quanto al punto 2, sono state individuate le seguenti aule "alternative" da utilizzare in caso di presenza di casi sintomatici durante le prove d'Esame:

Scuola Secondaria di Acquasparta



Scuola Secondaria di San Gemini





AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà a respirare), bruciore agli occhi, vomito, diarrea o febbre superiore a 37.5° C;
- di non essere in isolamento domiciliare, contumacia o fiduciario per Covid-19;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....