

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

- tric81400c@istruzione.it - pec: tric81400c@pec.istruzione.it - sito:

<http://www.icsacquasparta.gov.it/>

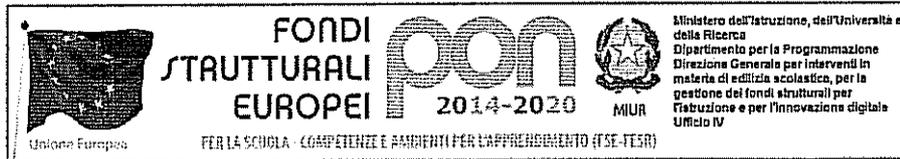
**All'Assistente Amministrativo
Moriconi Marcella**

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Avviso pubblico10862del16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolasticaeformativa.Azione10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. AUTORIZZAZIONE prot. n° AOODGEFID/31713 del 24/07/2017
Progetto 10.1.1A-FESPON-UM-2017-68 “ Scuola ...no stop”

L'Istituto Comprensivo, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico dott.ssa Rivelli Antonella

PREMESSO

- che l'Istituto Comprensivo di Acquasparta ha aderito al PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione prot. AOODGEFID/31793 del 24/07/2017 con che il progetto in parola è stato finanziato con i fondi FSE;
- che è stato predisposto apposito Avviso per la selezione del personale di supporto (personale interno) Prot.n.4796 del 14/10/2017
- che la commissione ha proceduto alla valutazione delle candidature come da verbale del 31/10/2017 prot n.5311
- che la procedura si è conclusa con la pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.5311 del 31/10/2017
- che il Dirigente Scolastico ha decretato la chiusura del procedimento di selezione rivolto al personale interno delle figure di supporto organizzativo prot.n. 5418 del 6/11/2017



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

- tric81400c@istruzione.it - pec: tric81400c@pec.istruzione.it - sito:

<http://www.icsacquasparta.gov.it/>

- Che il Dirigente Scolastico ha pubblicato l'elenco dei soggetti nominati come figure di supporto organizzativo al progetto Scuola ...no stop prot n.5554 del 14/11/2017

INDIVIDUA

L'assistente Amministrativo **Moriconi Marcella** in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente autocertificati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, quale figura di supporto organizzativo per le seguenti attività :

Gestione delle procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A.

per un totale di 16 ore da svolgersi dal mese di Dicembre 2017 e concludersi entro il mese di Dicembre 2018

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

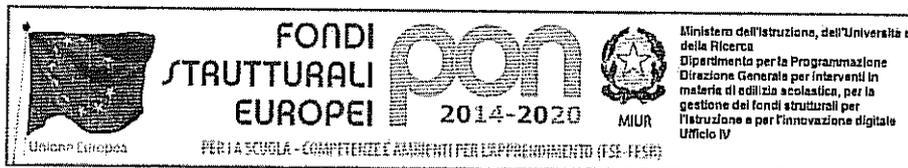
- Formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli moduli;
- Cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale
- Cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento
- Sostegno agli Esperti, ai Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo
- Raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi
- Controllo dell'integrità e della completezza dei dati
- Coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi; predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE
- Partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento.

L'attività sarà resa in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio

L'Istituto Comprensivo di Acquasparta a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Assistente amministrativo **Moriconi Marcella** si impegna a corrispondere la retribuzione parametrata al CCNL di comparto per le ore regolarmente documentate .

Il compenso sarà liquidato a fronte dell'erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione

Tutti i dati e le informazioni di cui l'Assistente Amministrativo **Moriconi Marcella** entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico saranno considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.



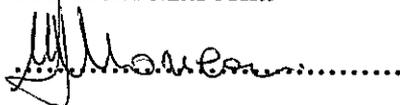
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)
C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413
segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it
- tric81400c@istruzione.it - pec: tric81400c@pec.istruzione.it - sito:
<http://www.icsacquasparta.gov.it/>

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e L. L.vo n°196 del 30/06/03, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Rivelli

L'Assistente Amministrativo
Moriconi Marcella



Il /la sottoscritto/a **Moriconi Marcella**, ai sensi del D. L.vo n°196 del 30/06/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Acquasparta, 21/11/2017



