



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-68
CUP G96D16000150006**

- **Al DSGA Tilli Vania**
- **Agli Atti**
- **Al Sito Web**

OGGETTO: **Determina di conferimento incarico al DSGA** – attività organizzativa e gestionale. PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Progetto “SCUOLA ...NO STOP” identificato dal codice 10.1.1.A-FSEPON – UM-2017-68, autorizzato con nota prot. AOODGEFID/31713 del 24.07.2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/31713 del 24.07.2017 di autorizzazione all’avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale prot. n. 3316 DEL 07/09/2017, relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTO** il D.L.165/2001;
- VISTO** il D.I. 44/2001, in particolare gli articoli 32-34-40;
- VISTO** l’allegato 3 al PON di cui all’oggetto;
- VISTO** il CCNL comparto scuola vigente;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure l’Affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-68
CUP G96D16000150006**

VISTO il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 74 del 02 Febbraio 2017 e la regolarità contabile dei revisori dei conti verbale n. 4 del 26 maggio 2017;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.99 del 12/09/2017, relativa all'approvazione e variazione al P. ANNUALE 2017, nuovo Progetto P 13;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale,

DETERMINA

di conferire al D.s.g.a Sig.ra **Tilli Vania**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo – contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON 10. 1. 1A FSE PON – UM- 2017-68.

Il Direttore Amm.vo è responsabile con il Dirigente Scolastico delle attività dal punto di vista amministrativo - contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

Il D.S.G.A Tilli Vania

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Rivelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2del D.Lgs. n. 39/1993