FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a__Saladino Sonia_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALADINO SONIA

Indirizzo

ACQUASPARTA STRADA DI RIPI,15

Telefono

3803236912

Fax

E-mail

sonia.saladino@icacquasparta.edu.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

17/01/84

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2008 al 2024 ho lavorato come insegnante di Scuola Primaria presso vari Istituti scolastici della provincia di Terni

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Settore pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1/10/2003 - 16/04/2008

Facoltà di Scienze della Formazione Primaria

Laurea Magistrale vecchio ordinamento

Ministero dell' istruzione e del Merito

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- · Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina x - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANA

ALTRE LINGUA

inglese

Capacità di letturaCapacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

· Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità buone di utilizzo programmi di scrittura ed utilizzo applicazioni digitali anche per attività didattiche

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Pagina x - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com