

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA MIZI
Indirizzo	STRADA DI SCARPONE 17 ACQUASPARTA TERNI 05021
Telefono	3461044875
Fax	
E-mail	silvia.mizi@icacquasparta.edu.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30-07-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente di scuola primaria plesso di Sangemini. Supplenze dal 1992. Ruolo dal 2005. Istituto comprensivo Acquasparta via Dante Alighieri 12/A..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma Istituto Magistrale (conseguito nell'anno 1985).
Corsi di formazione di varia tipologia conseguiti internamente all'Istituto o in altri Istituti comprensivi e Direzioni Didattiche del territorio.
Corsi sui disturbi dell'apprendimento in età evolutiva (dislessia, disgrafia, ADHD, disturbo oppositivo) eseguiti presso il Centro Fare e in varie sedi scolastiche.
Corso di formazione lingua inglese libello B1 conseguito al CLA di Perugia.
Materie :italiano, storia, geografia, arte, inglese nel primo biennio di scuola primaria.

Il sottoscritto/a Silvia Mizi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANO

INGLESE

[Indicare la lingua]

base

base

base

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone competenze relazionali date dalle capacità empatiche personali, potenziate da numerosi corsi di psicologia e pedagogia conseguiti nella facoltà di laurea in psicologia e nel corso dell'attività lavorativa nei pressi di istituti del territorio e online.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità organizzative acquisite all'interno del luogo di lavoro sia dal punto di vista didattico che burocratico.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buon utilizzo del computer, la LIM e altre tecnologie didattiche, robotica.

Corsi di formazione interni.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone competenze acquisite nella pratica didattica e nel frequentare corsi di scrittura creativa, produzione libro digitale.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Silvia Mizi