**ALLEGATO B - SCHEMA DI DOMANDA**

**Progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 Esprimersi con un.....click!**

**CUP G97I17000310007**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. ACQUASPARTA

Via D.Alighieri, 12

05021 Acquasparta

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov.\_\_\_\_\_\_\_\_,

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_, CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in servizio presso l’I.C. di Acquasparta

CHIEDE

nell’ambito del progetto di cui all’ Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 Esprimersi con un.....click!

CUP G97I17000310007

di partecipare alla selezione per l'attribuzione degli incarichi di seguito elencati (apporre una X)

|  |  |
| --- | --- |
| **INCARICHI** | apporre una X |
| **UNITA’ DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa) per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata , in affiancamento al Direttore S.G.A. anche per le procedure di acquisti e forniture servizi |  |
| **PERSONALE AMMINISTRATIVO,** quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore della didattica) per le procedure di gestione dei dati degli alunni iscritti ai moduli, di comunicazione con l’utenza, nonché con le scuole, istituzioni e le associazioni partner di progetto e di supporto e collaborazione con il Dirigente Scolastico, Direttore S.G.A., esperti, tutor e referente della valutazione; |  |
| **UNITA’ DI PERSONALE DOCENTE** quale figura di **COORDINAMENTO – VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** delle attività, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; la gestione e supervisione delle attività di valutazione, il supporto alle attività di rendicontazione. |  |

A tal fine,

* consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
* ai sensi dell’art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
* sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

 di essere cittadino italiano/di uno degli Stati membri dell’Unione Europea:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)

 di essere in godimento dei diritti civili e politici

 di non avere subito condanne penali

 di non avere procedimenti penali in corso

 di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l’I.C. di Acquasparta

 di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957

 di prestare servizio per il corrente anno scolastico nell’I.C.di Acquasparta in qualità di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencate nell’allegato curriculum vitae

 di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso

 di aver preso visione integrale dell’Avviso in oggetto, pubblicato dal Dirigente scolastico dell’I.C. di Acquasparta, ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l’esclusione della presente candidatura

Allega curriculum vitae in formato europeo

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A1**

**Progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 Esprimersi con un.....click!**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/AREA AMMINISTRATIVA**

**FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

(area amministrativa del personale e area amministrativa della didattica/alunni )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Titoli dichiarati** | **Punti determinati dal candidato** | **Punti assegnati** |
| Titolo accesso al profilo professionale AA : diploma scuola sec. II grado 10 punti  |  |  | Tot. punti |
| Laurea triennale2 punti; Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento/magistrale /specialistica5 punti |  |  | Tot. punti |
| Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 2 punto ogni mese o frazione superiore ai 15 gg Max 20 |  |  | Tot. punti |
| Formazione specifica nel settore amministrativo 2 punti per ogni esperienza formativaMax 10 |  |  | Tot. punti |
| Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme PON , SIDI e altre 2 punti per ogni esperienza Max 10 |  |  | Tot. punti |
| Competenze informatiche certificate . 2 punti per ogni esperienza formativaMax 10 |  |  | Tot. punti |
| Esperienze documentate di coordinamento amministrativo attività progettuali 5 punti per ogni esperienza Max 30 |  |  | Tot. punti |
| Totale |  |  | Tot. punti |
| **TOTALE** |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A 2**

**Progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-20 Esprimersi con un.....click!**

**DOCENTE – FIGURA DI COORDINAMENTO, VALUTAZIONE e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Titoli dichiarati** | **Punti determinati dal candidato** | **Punti assegnati** |
| Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento o diploma di scuola secondaria20 punti |  |  | Tot. punti |
| Master e specializzazioni1 punto per ogni titolo max 5 p. |  |  | Tot. punti |
| Esperienze documentate di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali/ in collaborazione con partner esterni 2 Punto per ogni esperienza max 10 |  |  | Tot. punti |
| Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) 2 Punti per ogni esperienza max 10 |  |  | Tot. punti |
| Coordinamento prove INVALSI 5 punti |  |  | Tot. punti |
| Membro nucleo interno di valutazione15 punti |  |  | Tot. punti |
| Formazione specifica in materia di valutazione e valutazione di sistema10 punti |  |  | Tot. punti |
| Competenze informatiche documentate, anche di utilizzo TIC nella didattica2 punti Max 10 |  |  | Tot. punti |
| Compiti di figura di responsabilità/coordinamento interno all’istituzione scolastica (ultimo quinquennio)5 punti |  |  | Tot. punti |
| Esperienza in qualità in Progetti PON o Erasmus plus / pregresse azioni similari con finanziamento UE :2 punti per ogni incarico espletato Max 10 |  |  | Tot. punti |
| **TOTALE** |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_