



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

– tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Progetto 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-5 **SCUOLA DELL’INFANZIA “Dai linguaggi alle storie” CUP G15B18000040007**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE
DOCENTE E ATA - GRUPPO DI COORDINAMENTO PON SCUOLA INFANZIA
SUPPORTO ORGANIZZATIVO
RIVOLTO A
PERSONALE INTERNO ISTITUTO COMPRESIVO di ACQUASPARTA**

N.1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (PROFILO AMMINISTRATIVO)

**N.1 FIGURA DI COORDINAMENTO VALUTAZIONE E SUPPORTO
ALLA RENDICONTAZIONE (PROFILO DOCENTE)**

N.4 FIGURE ADDETTE ALLA VIGILANZA E APERTURA/CHIUSURA LOCALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di base”;
- **VISTO** il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID 38439 del 29 dicembre 2017 di pubblicazione delle graduatorie regionali;
- **VISTA** la nota AOODGEFID/208 del 10/01/2018: ammissione al finanziamento per la realizzazione della proposta progettuale presentata ai sensi all’Avviso pubblico; Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni previste dal progetto;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

– tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>



- **VISTA** la delibera di integrazione del PTOF con il Progetto : dai Linguaggi alle storie Cod 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-5 e il Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-12 Diversa...mente narrando da parte degli organi Collegiali: Del n.4 del Collegio dei docenti del 5/2/2017 e Delibera n. 110 del CI del 12/2/2018;
- **VISTO** il proprio decreto Prot.n. 0680 - 12/02/2018 - C14 - U di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018 E 2018/19 pari ad euro **64.739,70** di cui €. 19.911,60 specificamente per la scuola dell'infanzia;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.).
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni impartite nelle Linee guida autorità di gestione PON 2014/20 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei
- **RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo composto da personale del profilo docente e amministrativo per la realizzazione dei moduli del progetto come di seguito descritti;

n.	Titolo del modulo
1	Saturday:it's English Day - Acquasparta
2	Saturday:it's English Day – San Gemini
3	Musica ...in crescendp
4	Giochiamo, raccontiamo, inventiamo..."argilliamo"

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno, docente e Ata, cui affidare tali compiti di supporto organizzativo, coordinamento e valutazione all'interno del costituendo team di coordinamento PON, che include necessariamente Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare alcune figure addette ai servizi ausiliari per la realizzazione del progetto

RENDE NOTO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

– tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>



CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI/ COMPITI:

- **N.1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**) per la gestione delle complesse procedure amministrative e per le procedure di acquisti e utilizzo della piattaforma dedicata , in affiancamento al Direttore S.G.A.
- **N.1 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE** quale figura di **COORDINAMENTO – VALUTAZIONE – SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** delle attività, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; la gestione e supervisione delle attività di valutazione, il supporto alle attività di rendicontazione.
- **N. 4 UNITA' DI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** al fine di garantire la sorveglianza, l'apertura e chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi

	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
<p>A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area amministrativa del personale UNA unità</p> <p>2 ore per ogni modulo per un totale di 8 ore</p>	<p>La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2018 , per le ore effettivamente prestate e documentate.</p> <p>Compiti : gestione della Piattaforma GPU , rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli; cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; sostegno agli Esperti, ai Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi; controllo dell'integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi; predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE, realizzazione delle procedure per gli acquisti ,partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento.</p>
<p>(B) DOCENTE COORDINAMENTO VALUTAZIONE e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE UNA unità</p> <p>2 ore per ogni modulo per un totale di 8 ore</p>	<p>Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione e supporto alla rendicontazione (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate)</p> <p>Compiti: cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE, curando che le stesse rispettino la temporizzazione complessiva e assicurandone la fattibilità, partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento; redigere un chiaro programma organizzativo delle attività e curarne il coordinamento , anche delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto);coordinamento</p>



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

– tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>



	<p>degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria; svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi ; garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.</p>
<p>D) COLLABORATORE SCOLASTICO QUATTRO unità 30 ore per ogni modulo per un totale di 30 ore per ogni unità</p>	<p>(Attività in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo ottobre 2017 - dicembre 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate)</p> <p>Compiti: garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; effettuare fotocopiatura e rilegatura atti; collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di progetto.</p>

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per le figure assistente amministrativo/docente si richiedono:

- competenze specifiche - in informatica;
- conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
- supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
- conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative ;
- disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale , nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di MARZO 2018 e dovranno concludersi entro dicembre 2019.

Alle domande, redatte sul modulo allegato al presente avviso , contenenti la tipologia di figura prescelta, dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta .

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo il modello allegato B debitamente sottoscritto, corredato da curriculum vitae in formato europeo in busta chiusa sia brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o da pec a pec tric81400c@pec.istruzione.it o mediante raccomandata entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando, prorogata al giorno successivo nel caso in cui detta data coincida con giornata festiva o di chiusura degli Uffici.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data indicata dal timbro postale.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Avviso di selezione Personale di supporto Organizzativo i –PON FSE: Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Scuole dell’Infanzia – Annualità 2017-18”**.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Titoli valutabili:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

– tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>



I destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica, anche in presenza di una sola domanda, tra i docenti, Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia di compiti, come specificato nella tabella di valutazione di cui agli allegati A1 , A2 e A3.

La valutazione, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna Azione e sulla base di criteri opportunamente individuati .

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi , affiggendole all'Albo dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n.275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97) e successive modificazioni, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Rivelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

– tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>



ALLEGATO A1

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/AREA AMMINISTRATIVA

FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

(area amministrativa del personale e area acquisti/contabilità)

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale AA : diploma scuola sec. II grado	10 punti
Laurea triennale 2 punti;	2 punti;
Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento/magistrale /specialistica 5 punti	8 punti
Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 2 punto ogni mese o frazione superiore ai 15 gg	Max 20
Formazione specifica nel settore amministrativo 2 punti per ogni esperienza formativa	Max 10
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme PON , SIDI e altre 2 punti per ogni esperienza	Max 10
Competenze informatiche certificate . 2 punti per ogni esperienza formativa	Max 10
Esperienze documentate di coordinamento amministrativo attività progettuali 5 punti per ogni esperienza	Max 30
Totale	100



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

– tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>



ALLEGATO A2

**DOCENTE – FIGURA DI COORDINAMENTO, VALUTAZIONE
e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE**

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento o diploma di scuola secondaria	20
Master e specializzazioni 1 punto per ogni titolo	Max 5
Esperienze documentate di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali/in collaborazione con partner esterni 2 Punto per ogni esperienza	Max 10
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) 2 Punti per ogni esperienza	Max10
Coordinamento prove INVALSI	5 punti
Membro nucleo interno di valutazione	15 punti
Formazione specifica in materia di valutazione e valutazione di sistema 10 punti	10 punti
Competenze informatiche documentate, anche di utilizzo TIC nella didattica 2 punti	Max 10
Compiti di figura di responsabilità/coordinamento interno all'istituzione scolastica (ultimo quinquennio) 5 punti	5
Esperienza in qualità in Progetti PON o Erasmus plus / pregresse azioni similari con finanziamento UE : 2 punti per ogni incarico espletato	Max 10
TOTALE	100



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

segreteria@icsacquasparta.it info@icsacquasparta.it dirigente@icsacquasparta.it

– tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icsacquasparta.it/>



ALLEGATO A3

COLLABORATORE SCOLASTICO - ADDETTO ALLA VIGILANZA E PULIZIA LOCALI

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale CS	20 punti
Altri titoli diversi da quello di accesso 5 punti per ciascun titolo	Max 25
Altri attestati riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...) 3 punti per ogni attestato	Max 15
Attestati corsi socio assistenziali e socio sanitari 5 punti per ogni attestato	Max 25
Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PON 5 punti per ogni esperienza	Max 15
TOTALE	100